

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 336)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 178-ОД

«Об организации питания воспитанников в 2023 году»

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее - Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 29.12.2022 № 03/627 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дзержинского района в 2023 году»

приказываю:

1. Обеспечить организацию питания в МОУ детский сад № 336 (далее – МОУ) в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Порядком организации питания в МОУ.
 - 1.1. Обеспечить исполнение контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда, реализующих программу дошкольного образования в 2023 году, заключенного между МОУ и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет».
2. Заместителю заведующего Белоусовой И.И. создать необходимые условия для организации питания воспитанников.
3. Старшую медсестру Н.И. Тиханову, как лицо, ответственное за осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников, назначить ответственным лицом за:
 - 3.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников.
 - 3.2. Проведение бракеража готовой продукции.
 - 3.3. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в детском саду мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.
4. Воспитателю Шакаловой О.В., как ответственному лицу за организацию питания, обеспечить:
 - 4.1. Ведение ежедневного табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

- 4.2. Предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд.
- 4.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
- 4.4. Предоставление в установленном порядке в Дзержинское территориальное управление и в МКУ «Центр Дзержинского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших детский сад и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
- 4.5. Обеспечение предоставления отчетных документов (корешки талонов, абонемент-книжки, табели учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ «Центр Дзержинского района», в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.
5. Утвердить комиссию по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания воспитанников в составе:
- заведующего Е.Н.Черномашенцевой (председатель комиссии);
 - старшей медсестры Н.И.Тихановой;
 - старшего воспитателя В.В.Сой;
 - представителя поставщика услуг по организации питания воспитанников ООО «Виво Маркет» (по согласованию);
 - представителей родительской общественности (по согласованию).
- Систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
6. Старшему воспитателю Сой В.В. обеспечить контроль за приёмом пищи воспитанниками, за проведением воспитателями всех возрастных групп разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
7. Ответственному лицу за ведение официального сайта детского сада, педагогу-психологу Шабановой Е.Ф., обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте МОУ.
8. Утвердить:
- примерное 20-ти дневное меню (с солеными овощами) для детей раннего возраста 1-3 лет, 12 часовой режим функционирования (приложение к Контракту);
 - примерное 20-ти дневное меню (с солеными овощами) для детей дошкольного возраста 3-7 лет, 12 часовой режим функционирования (приложение к Контракту);
 - примерное 20-ти дневное меню (со свежими овощами) для детей раннего возраста 1-3 лет, 12 часовой режим функционирования (приложение к Контракту);
 - примерное 20-ти дневное меню (со свежими овощами) для детей дошкольного возраста 3-7 лет, 12 часовой режим функционирования (приложение к Контракту);
 - технологические карты;
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н.Черномашенцева